



ИС: Управление проектами Правительства РФ

Руководство
администратора



УПРАВЛЕНИЕ
ПРОЕКТАМИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ

Содержание

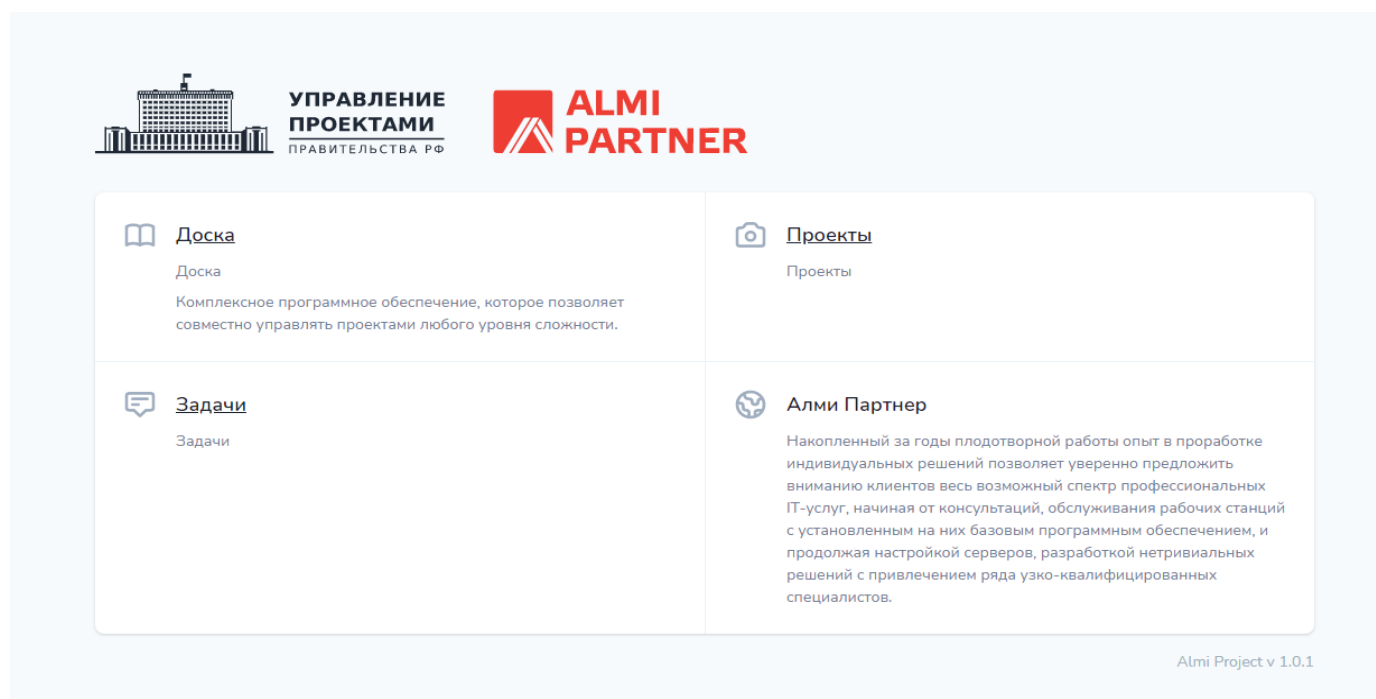
Содержание.....	2
Введение	3
1. Доска	4
2. Отчет	6
3. Проекты (инициативы).....	7
4. KPI.....	13
5. Финансирование.....	14
6. Планирование	14
7. Совещания	15
8. Моя страница	16
9. Помощь.....	16
10. Добавление пользователя	17
11. Добавление организации.....	18
12. Добавление исполнителя	19
13. Печать проекта	19

Введение

Наименование программы: ИС: Управление проектами Правительства РФ

Представляет собой реализацию веб версии и организует доступ пользователей к серверной части ПО, которое позволяет совместно управлять проектами любого уровня сложности, в том числе:

- планировать задачи и управлять ими,
- планировать совещания,
- распределять задачи между различными отделами и исполнителями,
- организовывать совместную работу по решению поставленных задач.



Разработанное ПО является информационной системой и предназначено для хранения, поиска и обработки информации, а также управления ей.

Возможности ИС: Управление проектами Правительства РФ

Программное обеспечение функционирует как SaaS и предназначено для управления проектами. Позволяет своевременно получать актуальную информацию и упрощать процесс принятия управленческих решений в проектной деятельности.

Структура ИС: Управление проектами Правительства РФ

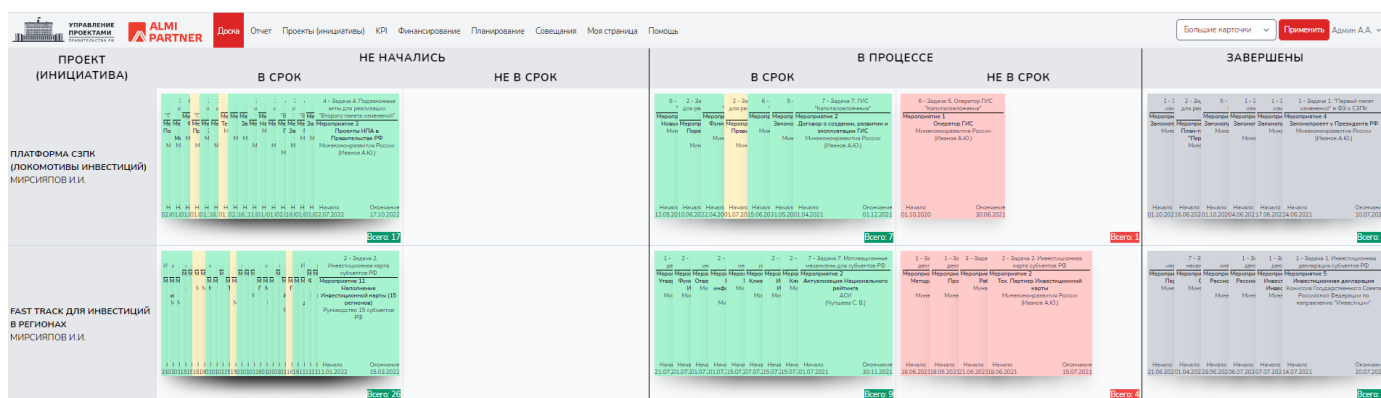
Основные разделы расположены на верхней панели и включают в себя такие элементы, как:

- Доска
- Отчет

- Проекты(инициативы)
- КРІ
- Финансирование
- Планирование
- Сопровождения
- Моя страница
- Помощь.

1. Доска

Доска – это главная страница платформы, которая содержит основную информацию по всем активным проектам и задачам, а также текущем статусе их исполнения.



Нажав на наименование проекта (на левой панели Доски) или задачи (на стикере), пользователь получит доступ к основной информации о проекте / задаче.

Задачи на Доске изображены в виде стикеров, на которых отображены основные характеристики каждой задачи:

- номер
- принадлежность к проекту
- наименование
- ответственного исполнителя
- даты начала и окончания (запланированные) исполнения.

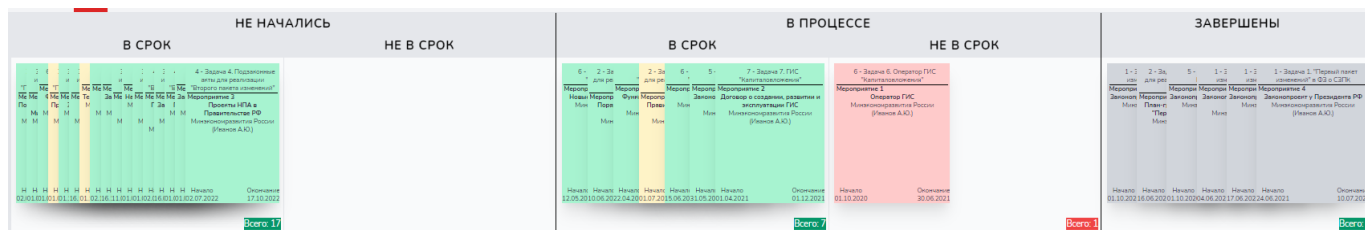
Задачи группируются исходя из принадлежности к проекту и статуса, а также отсортированы по дате начала (в столбце не начались) и дате окончания (в столбце в процессе)

Статусы задач:

- Не начались – отображается перечень задач, по которым не начата работа
 - В срок – отображаются задачи, по которым еще не наступил срок начала их исполнения
 - Не в срок – отображаются задачи, исполнение которых не началось в установленные сроки (даты начала)
- В процессе – отображается перечень задач, по которым работа уже начата

- В срок – отображаются задачи, которые находятся в работе и выполняются в пределах установленных сроков (даты начала и даты окончания)
- Не в срок – отображаются задачи, исполнение которых продолжается и не было завершено в установленные сроки (даты начала и даты окончания)

— Завершены – отображается перечень завершенных задач.



Все задачи также имеют цветовую маркировку, которая обозначает их статус:

- зеленый цвет – задача исполняется в установленные сроки
- желтый цвет – существует риск неисполнения задачи в установленные сроки (просрочка) ее начала или окончания
- красный цвет – нарушен срок начала или окончания (просрочка) исполнения задачи
- серый цвет – задача завершена.

Функциональные возможности раздела «Доска»




- мгновенный (по клику) переход в карточку проекта
- мгновенный (по клику) переход в карточку задачи
- перемещение задач из статуса в статус (например, из перечня «Не началась» в перечень «В процессе»), используя функциональные возможности монитора (функции touch screen)
- изменение цвета перемещаемых задач исходя из их измененного статуса
- различные варианты представления Доски и размещения на ней проектов и задач (например, большие карточки в 5 столбцов и в 3 столбца, маленькие карточки в 5 столбцов и в 3 столбца).

2. Отчет

Формы раздела:

Сводный отчет по всем активным проектам с общим статусом исполнения задач (светофор), информацией об ответственных исполнителях в Секретариате (Кураторах) и датами запланированных совещаний.

Структура отчета состоит из следующих блоков:

- Список проектов
- Указатель ответственных в Секретариате (Кураторов)
- Отметки общего статуса исполнения задач по проекту:
 -  – задачи исполняются в соответствии с установленными сроками;
 -  – возможен риск просрочки, неисполнения задач в установленные сроки;
 -  – нарушены установленные сроки исполнения задач (просрочка)
- Даты следующих запланированных совещаний по проектам.

№	ПРОЕКТ (ИНИЦИАТИВА)	ОТВЕТСТВЕННЫЙ В СЕКРЕТАРИАТЕ		СЛЕДУЮЩЕЕ СОВЕЩАНИЕ
1	Платформа СЗПК (Локомотивы инвестиций)	Мирсияпов И.И.		06.07.2021
2	Fast track для инвестиций в регионах	Мирсияпов И.И.		22.06.2021
3	Доступные финансы для инвестиционных проектов	Малышев Ф.И.		ЗАПРОСИТЬ
4	Фонд фондов	Мирсияпов И.И.		ЗАПРОСИТЬ
5	Бесшовная интеграция	Щербинин Д.В.		ЗАПРОСИТЬ
6	Интеллектуальная собственность	Щербинин Д.В.		21.06.2021
7	ЦСК Кемерово	Садиков А.Л.		ЗАПРОСИТЬ
8	Мониторинг НП и ОЗР	Осипов Л.В.		ЗАПРОСИТЬ
9	Банкротство	Семерикова В.В.		ЗАПРОСИТЬ

Отчет по «проблемным» проектам с нарушенными сроками исполнения задач (просрочками) либо риском их нарушения.

Структура отчета:

- Список проектов(инициатив)
- Список просроченных мероприятий и мероприятий с риском просрочки
- Ход исполнения, комментарии
- Возможные риски
- Предлагаемое решение.

Пример записи по проекту

Fast track для инвестиций в регионах:

Просрочка завершения задачи 7 (12.07.2021) «Принятие Методики распределения дотаций бюджетам субъектов РФ в целях частичной компенсации выпадающих доходов бюджетов субъектов РФ от применения инвестиционного налогового вычета»

Мероприятие 1: Система мотивации
7. Мотивационные механизмы для регионов

[СНЯТЬ УТВЕРЖДЕНИЕ](#)

№	ОПИСАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ЗАВИСИМОСТЬ	НАЧАЛО		ОКОНЧАНИЕ		ОТВЕТСТВЕННЫЙ		КРП
			ПЛАН	ФАКТ	ПЛАН	ФАКТ	ГОС. ОРГАН	ИСПОЛНИТЕЛЬ	
1	Принятие Методики распределения дотаций бюджетам субъектов РФ в целях частичной компенсации выпадающих доходов бюджетов субъектов РФ от применения инвестиционного налогового вычета	Нет	01.04.2021	01.04.2021	30.06.2021	12.07.2021	Минэкономразвития России (Иванов)	Минэкономразвития России (Иванов А.Ю)	



Бесшовная интеграция:




Просрочка начала задачи 1 (25.12.2020) «Создание информационной системы для обеспечения функционирования механизма бесшовности»

Мероприятие 3: Создание информационной системы
1. Создание и развитие механизма бесшовности

[СНЯТЬ УТВЕРЖДЕНИЕ](#)

№	ОПИСАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ЗАВИСИМОСТЬ	НАЧАЛО		ОКОНЧАНИЕ		ОТВЕТСТВЕННЫЙ		КРП
			ПЛАН	ФАКТ	ПЛАН	ФАКТ	ГОС. ОРГАН	ИСПОЛНИТЕЛЬ	
3	Создание информационной системы для обеспечения функционирования механизма бесшовности	Нет	15.12.2020	25.12.2020	30.06.2021	-			

Для редактирования мероприятия, необходимо кликнуть мышью на название мероприятия, после чего откроется окно с подробностями по мероприятию, в котором будут отражены кнопки: редактировать  и удалить  мероприятие.

№	ПРОЕКТ (ИНИЦИАТИВА)	МЕРОПРИЯТИЕ	ХОД ИСПОЛНЕНИЯ, КОММЕНТАРИИ	ВОЗМОЖНЫЕ РИСКИ	ПРЕДЛАГАЕМОЕ РЕШЕНИЕ
		 (БЭС-СП), изготовление опытного образца. Просрочена дата начала мероприятия.			
		 2.1. Законодательное определение автономного судна, особенностей его эксплуатации, установление требований Просрочена дата начала мероприятия.		Проект ФЗ внесен в Правительство Российской Федерации в 2020 г. Имеются принципиальные возражения Совета по кодификации при Президенте Российской Федерации (считает принятие ФЗ преждевременным). В соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 19.12.2020 № Пр-2177 Правительство Российской Федерации должно обеспечить принятие законопроекта до 1 марта 2021 года.	
		 2.2. Правила захода в морской порт и взаимодействия с традиционными судами, установлены особенности входа автономных судов в морской порт и их выхода из морского порта, установлены особенности взаимодействия автономных судов с береговыми системами, требования к системам уп Просрочена дата начала мероприятия.	Установлены правила плавания автономных судов и их взаимодействия с традиционными судами, установлены особенности входа автономных судов в морской порт и их выхода из морского порта, установлены особенности взаимодействия автономных судов с береговыми системами, установлены требования к аппаратуре систем управления движением судов в части взаимодействия с автономными судами		

Функциональные возможности раздела:

- вывод отчетов на печать
- установление даты нового совещания через автоматический переход на вкладку «Совещания», если дата еще не установлена.

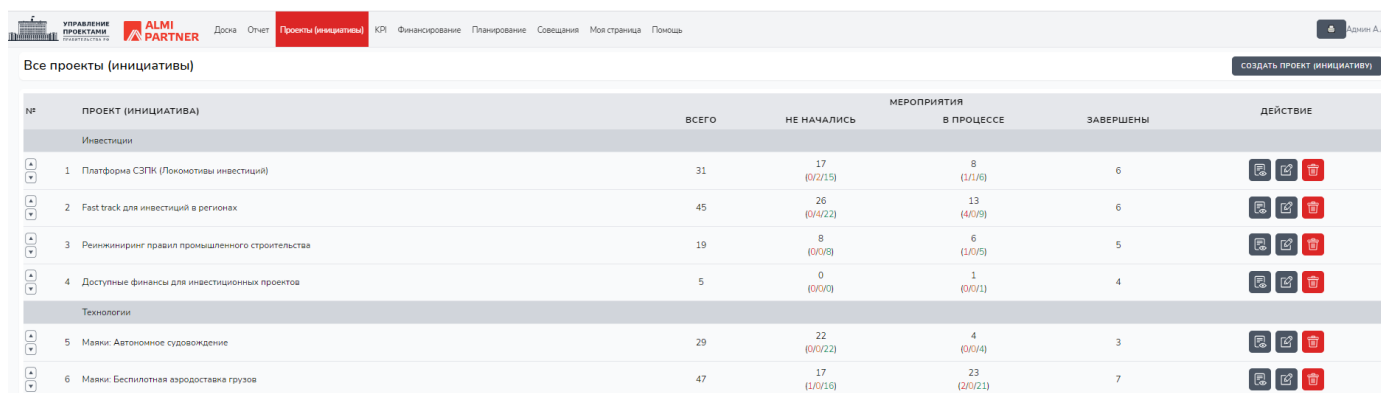
3. Проекты (инициативы)



















Раздел содержит перечень всех доступных пользователю проектов с отображением общей статистики по количеству задач и их статусу и позволяет пользователю создавать новые проекты и редактировать существующие.

Структура раздела:

- Проект(инициатива) – список доступных проектов;
- Мероприятия – статистический блок отображает:
 - общее количество задач (всего)
 - количество задач, сгруппированных по статусам: (1) не начались, (2) в процессе, (3) завершены
- Действие – доступные пользователю функции по работе с проектом:

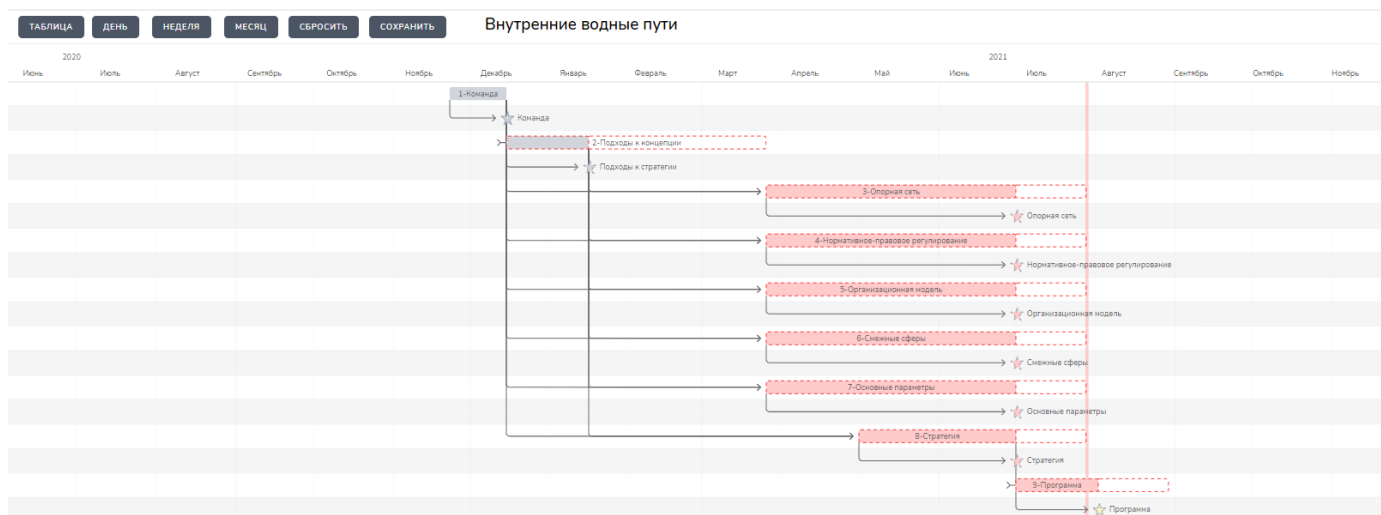
просмотр  редактировать  и удалить  мероприятие



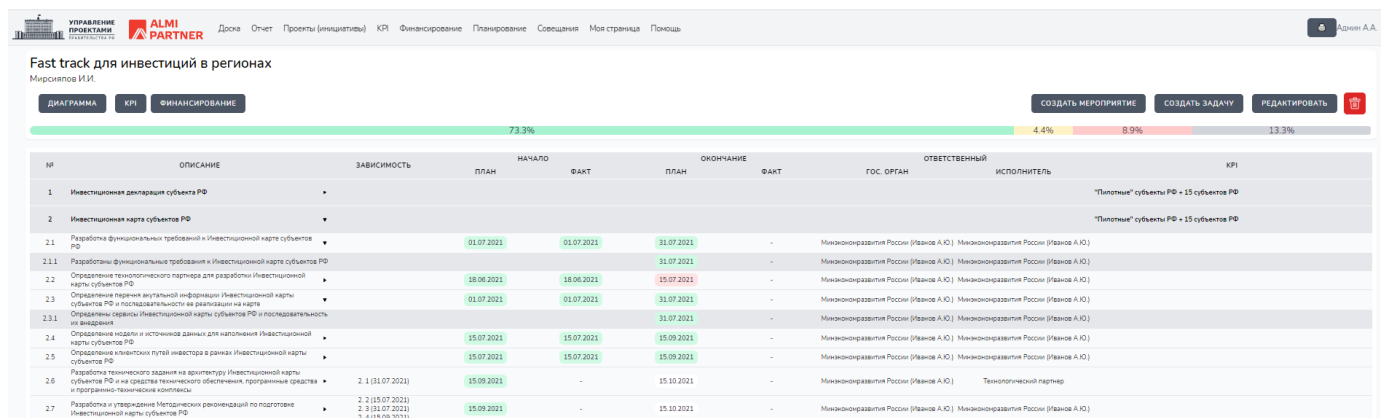
№	ПРОЕКТ (ИНИЦИАТИВА)	ВСЕГО	МЕРОПРИЯТИЯ			ДЕЙСТВИЕ
			НЕ НАЧАЛИСЬ	В ПРОЦЕССЕ	ЗАВЕРШЕНЫ	
Инвестиции						
1	Платформа СЭПК (Локомотивы инвестиций)	31	17 (0/2/15)	8 (1/1/6)	6	  
2	Fast track для инвестиций в регионах	45	26 (0/4/22)	13 (4/0/9)	6	  
3	Реинжиниринг правил промышленного строительства	19	8 (0/0/8)	6 (1/0/5)	5	  
4	Доступные финансы для инвестиционных проектов	5	0 (0/0/0)	1 (0/0/1)	4	  
Технологии						
5	Мавки: Автономное судовождение	29	22 (0/0/22)	4 (0/0/4)	3	  
6	Мавки: Беспилотная авиация грузов	47	17 (1/0/16)	23 (2/0/21)	7	  

Действие «Просмотр» дает пользователю доступ к вкладке с основной информацией о проекте.

Действие «Редактировать» дает пользователю доступ к возможности изменения наполнения проекта: добавление задач, мероприятий, вех, просмотра диаграммы Ганта, КРП проекта, финансирования.






Создание нового проекта или редактирование существующего проекта



Чтобы создать новый проект необходимо нажать кнопку «Создать проект», чтобы внести изменения в сведения о существующем проекте, необходимо нажать кнопку «редактировать»,

Все проекты (инициативы) СОЗДАТЬ ПРОЕКТ (ИНИЦИАТИВУ)

№	ПРОЕКТ (ИНИЦИАТИВА)	МЕРОПРИЯТИЯ				ДЕЙСТВИЕ
		ВСЕГО	НЕ НАЧАЛИСЬ	В ПРОЦЕССЕ	ЗАВЕРШЕНЫ	
Инвестиции						
1	Платформа СЭПК (Локомотивы инвестиций)	31	17 (0/2/15)	8 (1/1/6)	6	  

после чего пользователю станет доступно заполняемое окно, в котором содержится основная информация о проекте:

Создать проект (инициативу)

Тип * Ответственный в секретариате *

Отсутствует Выбрать

Проект (инициатива) * Группа

Инвестиции

Описание *

Приоритет

Без приоритета

Без задачи

СОЗДАТЬ

- Проект(инициатива) – содержит текстовое поле для внесения наименования проекта
- Тип – содержит информацию о лице, который курирует проект
- Ответственный в секретариате
- Группа
- Описание – содержит текстовое поле для описания проекта
- Приоритет

- Без приоритета
- Важное и срочное
- Важное, но не срочное
- Не важное, но срочное
- Не важное и не срочное.

Создание нового мероприятия

Для создания нового проекта, необходимо нажать на «Создать мероприятие». Откроется регистрационное окно, где будет доступно для заполнения:

- Мероприятие
- Номер мероприятия
- Описание
- Ответственный гос. орган
- Список исполнителей
- Дата начала (план и факт)
- Дата окончания (план и факт).

Создать мероприятие

Проект (инициатива) *

Задача *

Категория

Мероприятие *

Номер мероприятия *

Описание *

Ответственный гос. орган *

Список исполнителей *

Иные исполнители

Дата начала План *

Дата начала Факт

Дата окончания План *

Дата окончания Факт


ДОБАВИТЬ ВЕХУ

Добавление вехи

Не сохраняя отдельно инициативу, создается веха. В вехе также заполняется название и описание, ответственный гос. орган, список исполнителей планируемая и фактическая дата окончания.

Поле ответственный гос. орган может быть не заполнен, если его нет в проекте.



ДОБАВИТЬ ВЕХУ

Название вехи * 

Описание вехи

Ответственный гос. орган * Список исполнителей *

Планируемое окончание * Фактическое окончание

дд.мм.гггг  дд.мм.гггг 

Планируемое и фактическое окончание конечной вехи должно совпадать с окончание мероприятия.

Если поле начала мероприятия не заполнено, проект не будет сохранен.

Ход исполнения

Возможные риски Есть риск

Предлагаемое решение

ДОБАВИТЬ ФАЙЛ

СОЗДАТЬ

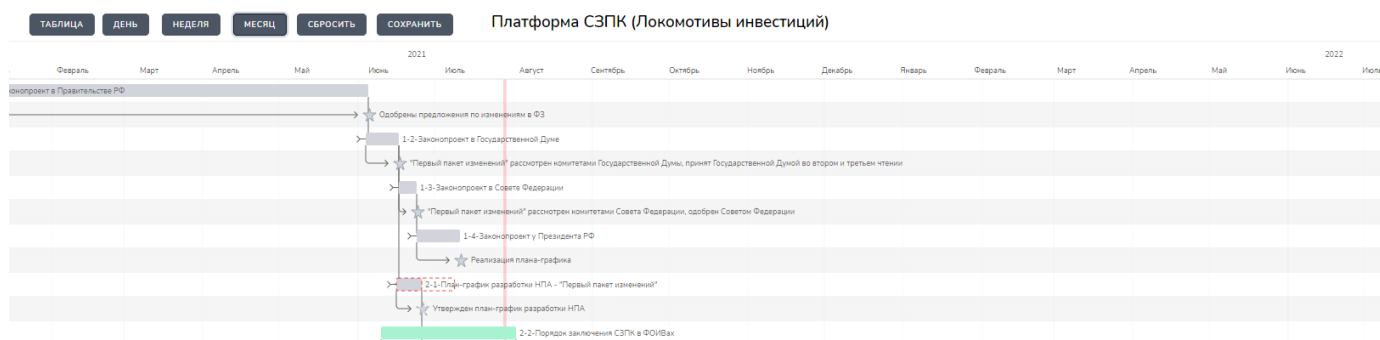
При необходимости указывается ход исполнения, возможные риски с пометкой «Есть риск» и предполагаемое решение.

Информация о проекте

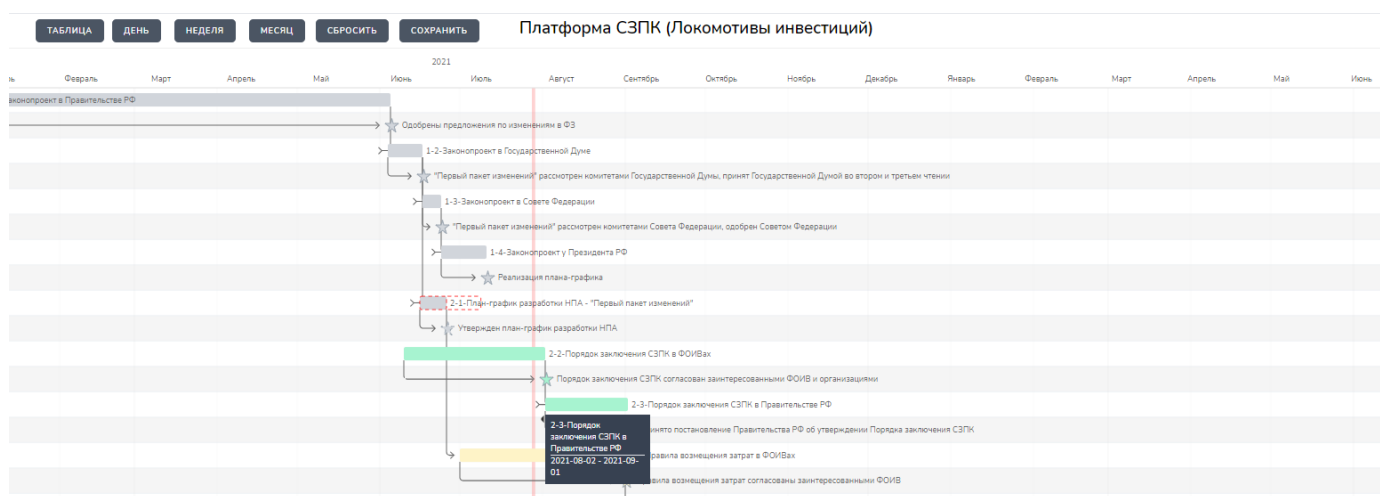
Для того, чтобы увидеть подробную информацию о конкретном проекте, нужно нажать на его наименование, после чего откроется страница, посвященная этому проекту.

Первая часть информации о проекте – календарный план его выполнения с разделением по задачам:

— Задачи по проекту распределены по месяцам



— Кликнув на задачу, можно увидеть сроки её исполнения



Вторая часть информации о проекте – перечень задач, которые выполняются в рамках проекта, который содержит основную информацию по задачам:

- Номер задачи
- Описание мероприятия
- Зависимость
- Начало (план – факт)
- Окончание (план – факт)
- Ответственный (гос. орган – исполнитель)
- КРП.

4. KPI

В данном разделе представлены все доступные проекты(инициативы).

Для перехода во вкладку KPI, нужно щёлкнуть мышью на нужный проект, после чего откроется страница, на которой будет предоставлена следующая информация:

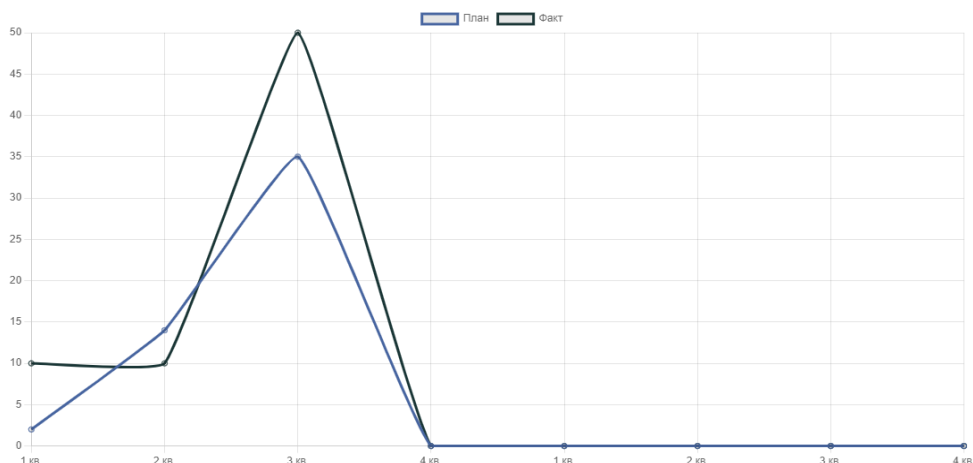
№	ОПИСАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ЗАВИСИМОСТЬ	НАЧАЛО		ОКОНЧАНИЕ		ОТВЕТСТВЕННЫЙ		KPI
			ПЛАН	ФАКТ	ПЛАН	ФАКТ	ГОС. ОРГАН	ИСПОЛНИТЕЛЬ	
Задача 1. Создание системы верификация услуг и сервисов с бизнесом									
1.1	Проведение опросов для выявления востребованности сервисов	Нет	15.01.2021	15.01.2021	10.03.2021	10.03.2021	Администрация Президента РФ	АО «Корпорация «МСП» (Исавич А.И.)	> 10 000 опрошенных предпринимателей (верификация опроса) > 10 000 опрошенных предпринимателей (определение приоритетных сервисов) > 20 сервисов приоритизировано
1.2	Верификация результатов опросов с экспертами	1.1 (10.03.2021)	15.04.2021	15.04.2021	30.04.2021	30.04.2021	Администрация Президента РФ	АО «Корпорация «МСП» (Исавич А.И.)	> 10 000 опрошенных предпринимателей (верификация опроса)
1.3	Приоритизация разработки сервисов	1.2 (30.04.2021)	30.04.2021	30.04.2021	31.05.2021	-	Администрация Президента РФ	АО «Корпорация «МСП» (Исавич А.И.)	> 20 сервисов приоритизировано
Задача 2. Создание и верификация экранных форм									
2.1	Создание прототипов экранных форм личного кабинета субъекта МСП и базовых сервисов	1.2 (30.04.2021)	30.04.2021	30.04.2021	30.07.2021	-	Администрация Президента РФ	АО «Корпорация «МСП» (Исавич А.И.)	> 10 макетов сервисов верифицировано > 10 макетов сервисов верифицировано

- Описание задачи, мероприятия
- KPI
- Разбивка по годам и кварталам.

KPI - Платформа СЗПК (Локомотивы инвестиций)

Выбрать KPI

Задача 1. "Первый пакет изменений" в ФЗ о СЗПК - Федеральный закон в рамках "Первого пакета изменений"



№	ОПИСАНИЕ ЗАДАЧИ, МЕРОПРИЯТИЯ	KPI	2021														
			1 кв.		2 кв.		3 кв.		4 кв.		год		1 кв.		2 кв.		
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
1	Задача 1. "Первый пакет изменений" в ФЗ о СЗПК	Федеральный закон в рамках "Первого пакета изменений"	2	10	14	10	35	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	« НАЗАД » « ВПЕРЕД »	Задача 1. "Первый пакет изменений" в ФЗ о СЗПК и Бюджетный кодекс	6	24	3	14	16	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. Финансирование

Раздел содержит финансовые показатели проектов за определенный период.

Finance - Платформа СЗПК (Локомотивы инвестиций)



Выбрать год: 2021
 Выбрать месяц: Апрель

№	НАИМЕНОВАНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА	БА (ПОКАЗАТЕЛИ СБР)	НЕ ДОВЕДЕННЫЕ ЛБО		ДОВЕДЕННЫЕ ЛБО		ФАКТ (НА 25.05.2021)	ПРИНЯТЫ БО			КАССОВОЕ ИСПОЛНЕНИЕ					
			%		%			%	ПЛАН	%	ОТКЛОНЕНИЕ	ФАКТ (НА 25.05.2021)	%	ПЛАН	%	ОТКЛОНЕНИЕ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Платформа СЗПК (Локомотивы инвестиций)	100000	25000	25%	75000	75%	50000	50%	60000	60%	10000	30000	30%	45000	45%	15000

6. Планирование

Раздел «Планирование» позволяет:

- организовывать совещания в целях, организации работы по исполнению проектов задач, обсуждения текущих результатов и т.д.
- планировать новые совещания
- сохранять и управлять информацией о прошедших совещаниях.

Планирование совещаний

ЗАПРОСИТЬ СОВЕЩАНИЕ

СОХРАНИТЬ СБРОСИТЬ

5 – 11 июл. 2021 г.

Сегодня Список Месяц Неделя День < >

	пн 05.07	вт 06.07	ср 07.07	чт 08.07	пт 09.07	сб 10.07	вс 11.07
06							
07							
08							
09							
10		10:00 - 11:30 Штаб по региональным инвестициям	10:00 - 11:30 Штаб по МСП		10:00 - 11:30 Совещание ТДК по интеллектуальной собственности		
11							
12							
13							

7. Совещания

Раздел содержит информацию о предстоящих совещаниях, где указывается:


- номер
- тема совещания
- ответственный исполнитель
- начало совещания.

Совещания

ЗАПРОСИТЬ СОВЕЩАНИЕ

№	ТЕМА СОВЕЩАНИЯ	НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА (ИНИЦИАТИВЫ)	ОТВЕТСТВЕННЫЙ В СЕКРЕТАРИАТЕ	НАЧАЛО СОВЕЩАНИЯ	ФАЙЛЫ	ДЕЙСТВИЯ
1	Совещание по "Одному окну" для МСП	Цифровая экосистема для субъектов МСП	Семерикова В.В.	05.07.2021 23:23		  
2	Штаб по региональным инвестициям	Fast track для инвестиций в регионах	Мирсияпов И.И.	06.07.2021 10:00		 
3	Совещание по СЗПК	Платформа СЗПК (Локомотивы инвестиций)	Мирсияпов И.И.	06.07.2021 18:00		 

Цикличность мероприятия

 13.07.2021
10:00

Циклические совещания

№	ТЕМА СОВЕЩАНИЯ	ПРОЕКТ (ИНИЦИАТИВА)	ОТВЕТСТВЕННЫЙ В СЕКРЕТАРИАТЕ	08.07	09.07	10.07	11.07	12.07	13.07	14.07	15.07	16.07	17.07	18.07	19.07	20.07	21.07
1	Штаб по региональным инвестициям	Fast track для инвестиций в регионах	Мирсияпов И.И.														

Для организации нового совещания необходимо нажать на кнопку «Запросить совещание». Пользователь получит доступ к заполненной форме и сможет запланировать новое совещание, установив следующие параметры:

- тема
- проект (инициатива)
- повестка совещания
- начало совещания
- продолжительность совещания (в минутах)
- интервал повтора
- количество повторов
- добавить файл.

Создать совещание

Тема совещания *

Проект (инициатива) *

Выбрать проект(инициативу) ▼

Повестка совещания *

Начало совещания *

Продолжительность совещания (в минутах)

Интервал повтора

Выбрать промежуток ▼

Количество повторов

ДОБАВИТЬ ФАЙЛ

СОХРАНИТЬ

Чтобы сохранить информацию о новом совещании, необходимо нажать кнопку «Сохранить».

8. Моя страница

Раздел отображает данные пользователя и список мероприятий, ответственность за выполнение которого несет сотрудник.

№	ПРОЕКТ (ИНИЦИАТИВА)	МЕРОПРИЯТИЯ				Мои заметки:	Управление заметками
		ВСЕГО	НЕ НАЧАЛИСЬ	В ПРОЦЕССЕ	ЗАВЕРШЕНЫ		
Проекты (инициативы) не найдены							

9. Помощь

Помощь

Телефон

8 (800) 500 65 47 доб. 600
7 (495) 150 07 80 доб. 600

E-mail

pm@almi-partner.ru
info@almi-partner.ru

Адрес

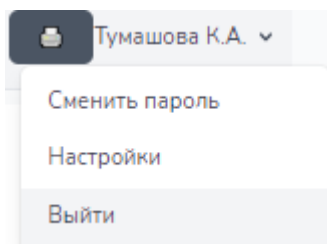
г. Москва, Пресненская набережная, д. 10, стр. 2
г. Нижний Новгород, ул. Ковровская, д. 21А,
оф.77

Руководство пользователя

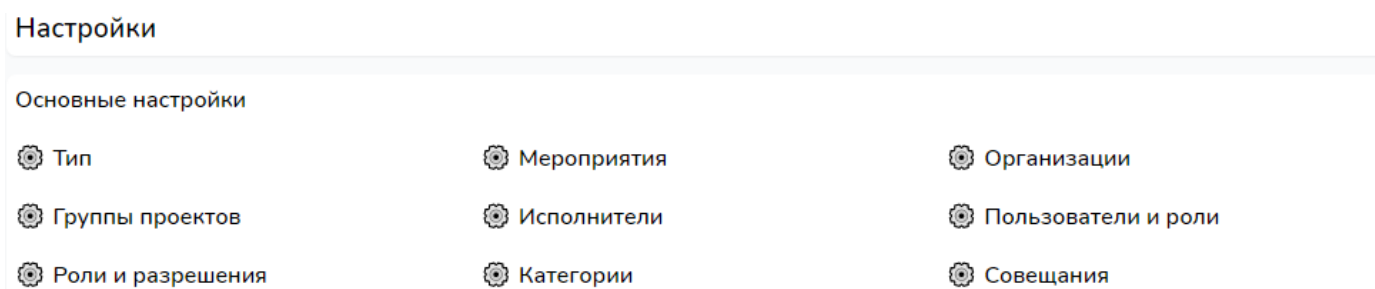
Просмотр Скачать

10. Добавление пользователя

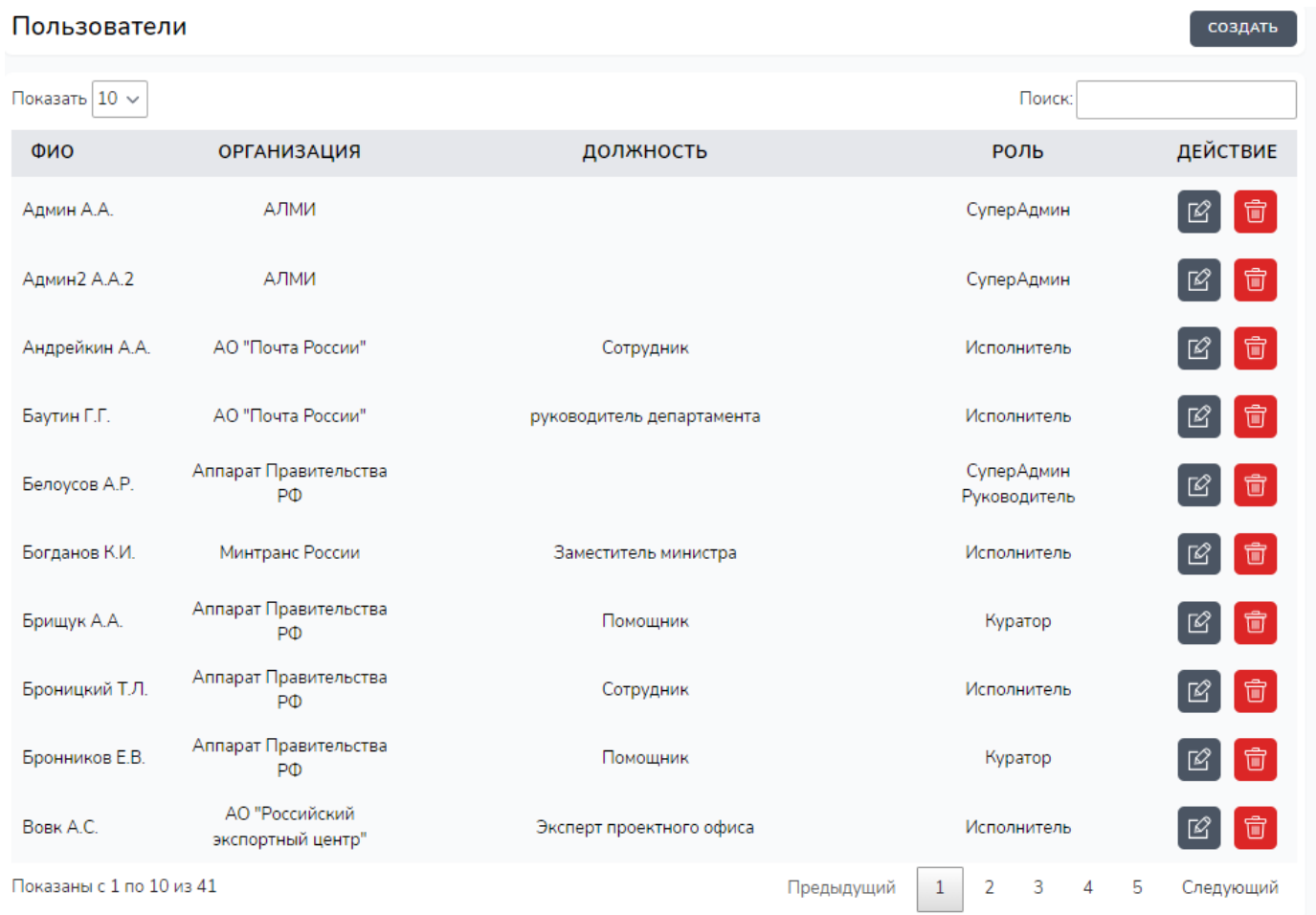
Чтобы добавить пользователя и присвоить ему необходимые роли, нужно перейти в раздел «Настройки» системы.



Открываем вкладку «Пользователи и роли»



«Создать»



Заполняем поля и присваиваем необходимую роль пользователю. Для того, чтобы выбрать несколько ролей используем клавишу Ctrl.

Создать пользователя

Фамилия * Имя * Отчество * Фамилия И.О.

Email * Пароль * Подтверждение пароля *

Организация * Должность * Роль

Администрация Президента РФ

СуперАдмин
Руководитель
Аудитор
Куратор

СОЗДАТЬ

При необходимости пользователю можно предоставить доступ к определенному проекту. Заходим в редактирование и выбираем проект.

Редактировать пользователя

Фамилия * Имя * Отчество * Фамилия И.О.

Админ Админ Админ Админ А.А.

Email * Пароль Подтверждение пароля

azarj@almi-partner.ru

Организация * Должность *

АЛМИ

Роль Проекты (инициативы)

СуперАдмин
Руководитель
Аудитор
Куратор

Платформа СЗПК (Локомотивы инвестиций)
Fast track для инвестиций в регионах
Доступные финансы для инвестиционных проектов
Фонд фондов

СОХРАНИТЬ

Пароль повторно вводить не нужно.

11. Добавление организации

Чтобы создать организацию в настройках выбираем раздел «Организация» и добавляем ее через вкладку «Создать».

Вид организация * Государственная ДОБАВИТЬ

Название организация * Default * СОХРАНИТЬ

После чего сохраняем запись.

12. Добавление исполнителя

Аналогично п. 11 добавляем исполнителя в систему. Заполняем необходимые к заполнению поля, при необходимости указываем должность и Email.

Создать исполнителя

Фамилия *	Имя *	Отчество
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email	Фамилия И.О.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Организация *	Должность	
<input type="text" value="Отсутствует"/>	<input type="text"/>	

[СОЗДАТЬ](#)

13. Печать проекта

Для печати проекта необходимо раскрыть все задачи

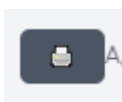
Платформа СЗПК (Локомотивы инвестиций)
Мирсиялов И.И.

ДИАГРАММА КРП ФИНАНСИРОВАНИЕ

СОЗДАТЬ МЕРОПРИЯТИЕ СОЗДАТЬ ЗАДАЧУ РЕДАКТИРОВАТЬ

54.0% 6.5% 16.1% 22.6%

№	ОПИСАНИЕ	ЗАВИСИМОСТЬ	ПЛАН	НАЧАЛО	ФАКТ	ПЛАН	ОКОНЧАНИЕ	ФАКТ	ГОС ОРГАН	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	КРП
1	Принятие изменений в Федеральный закон "О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации" ("Первый пакет изменений")											Федеральный закон в рамках "Первого пакета изменений"
1.1	Разработка, согласование и внесение в Государственную Думу "Первого пакета изменений"		01.10.2020	01.10.2020	04.06.2021	04.06.2021	04.06.2021	04.06.2021	Минэкономразвития России (Иванов А.Ю.)	Минэкономразвития России (Иванов А.Ю.)	Минэкономразвития России (Иванов А.Ю.)	
1.1.1	Одобрены предложения по изменениям в ФЗ					04.06.2021	04.06.2021	04.06.2021	Минэкономразвития России (Иванов А.Ю.)	Минэкономразвития России (Иванов А.Ю.)	Минэкономразвития России (Иванов А.Ю.)	
1.2	Принятие "Первого пакета изменений" Государственной Думой	1 1 (04.06.2021)	04.06.2021	04.06.2021	16.06.2021	16.06.2021	16.06.2021	16.06.2021	Минэкономразвития России (Иванов А.Ю.)	Минэкономразвития России (Иванов А.Ю.)	Минэкономразвития России (Иванов А.Ю.)	
1.2.1	"Первый пакет изменений" рассмотрен комитетом Государственной Думы, принят Государственной Думой во втором и третьем чтении					16.06.2021	16.06.2021	16.06.2021	Минэкономразвития России (Иванов А.Ю.)	Минэкономразвития России (Иванов А.Ю.)	Минэкономразвития России (Иванов А.Ю.)	
1.3	Одобрение "Первого пакета изменений" Советом Федерации	1 2 (16.06.2021)	17.06.2021	17.06.2021	23.06.2021	23.06.2021	23.06.2021	23.06.2021	Минэкономразвития России (Иванов А.Ю.)	Минэкономразвития России (Иванов А.Ю.)	Минэкономразвития России (Иванов А.Ю.)	
1.3.1	"Первый пакет изменений" рассмотрен комитетом Совета Федерации, одобрен Советом Федерации					23.06.2021	23.06.2021	23.06.2021	Минэкономразвития России (Иванов А.Ю.)	Минэкономразвития России (Иванов А.Ю.)	Минэкономразвития России (Иванов А.Ю.)	
1.4	Подписание "Первого пакета изменений" Президентом Российской Федерации	1 3 (23.06.2021)	24.06.2021	24.06.2021	10.07.2021	10.07.2021	02.07.2021	02.07.2021	Минэкономразвития России (Иванов А.Ю.)	Минэкономразвития России (Иванов А.Ю.)	Минэкономразвития России (Иванов А.Ю.)	
1.4.1	"Первый пакет изменений" подписан Президентом Российской Федерации					10.07.2021	02.07.2021	02.07.2021	Минэкономразвития России (Иванов А.Ю.)	Минэкономразвития России (Иванов А.Ю.)	Минэкономразвития России (Иванов А.Ю.)	



и перейти на вкладку печать документа

