

# **Функциональные характеристики ALMI Project Server (далее – ИС)**

Нижний Новгород 2021

## Содержание

<b>1. Верхнеуровневое описание системы.</b> .....	2
Цели создания системы.....	2
Задачи создания системы .....	2
Основные роли .....	2
<b>2. Информация необходимая для установки и эксплуатации комплекса</b> .....	6
<b>3. Описание функционала модулей</b> .....	6
<b>4. Функциональные характеристики</b> .....	7

# 1. Верхнеуровневое описание системы.

## Назначение системы.

Система управления проектами, создается для контроля исполнения проектов(инициатив), разрабатываемых в рамках деятельности организаций. Пользователями системы являются сотрудники организаций и управленческий персонал, а также сотрудники сторонних организаций, участвующих в рамках проектной деятельности.

## Цели создания системы

1. Повышение эффективности исполнения проектных инициатив, оптимизация сроков исполнения проектных инициатив.
2. Получение своевременной актуальной информации о текущем состоянии проектной деятельности;
3. Оптимизация процедур, связанных с финансированием проектной деятельности.

## Задачи создания системы

1. Создание единого информационного пространства для работы в рамках проектной деятельности, в том числе учета финансирования мероприятий и задач.
2. Контроль сроков исполнения задач, мероприятий, вех;
3. Формирование аналитики и «дашбордов» в части исполнения проектных инициатив и KPI проектов.
4. Аудит деятельности ответственных сотрудников и исполнителей.

## Основные роли

Роли предназначены для распределения обязанностей и разграничения прав доступа.

1. Администратор.

Специалист, обеспечивает настройку прав доступа в ИС, а также ведение нормативно-справочной информации.

2. Руководитель.

Роль руководителя присваивается пользователям, которые назначены руководителями проектов. Руководители могут ставить, просматривать и утверждать задачи, свои проекты и совещания.

3. Аудитор.

Специалист, который занимается проверкой отчетности деятельности проектов, оценивает работы всех проектов и дает руководству рекомендации и консультации по исправлению выявленных ошибок. Роль аудитора кроме просмотра также дает права на редактирование, удаление и утверждение любые проекты и совещания.

4. Куратор.

Руководитель, обладающий необходимыми полномочиями для выделения ресурсов на проект и решения конфликтов, возникающих в рамках проекта Роль куратора назначается пользователям для управления проектами. Куратор в ИС имеет доступ к просмотру, редактированию, удалению и утверждению своих проектов.

5. Исполнитель;

Субъект, отвечающий за выполнение задачи. Имеет разрешение на создание/редактирование своих задач и проектов.

Функциональные возможности каждой из ролей представлены в табл.1.

Роль	Разрешения	Доступные модули
Руководитель	Просмотр всех типов Просмотр типа Создать тип Редактировать тип Удалить тип Просмотр всех проектов Просмотр проекта Создать проект Редактировать проект Удалить проект Просмотр всех задач Просмотр задачи Создать задачу Редактировать задачу Удалить задачу Утвердить задачу Просмотр всех профилей Просмотр профиля Создать профиль Редактировать профиль Удалить профиль Просмотр всех совещаний Просмотр совещания Создать совещание Редактировать совещание Удалить совещание Утвердить совещание	Доска Отчеты Проекты (инициативы) КРІ Финансирование Планирование Совещания Моя страница Помощь
Аудитор	Просмотр всех типов Просмотр типа Создать тип Редактировать тип Удалить тип Просмотр всех проектов Просмотр проекта Создать проект Редактировать проект Удалить проект Просмотр всех задач Просмотр задачи Создать задачу Редактировать задачу Удалить задачу Утвердить задачу Просмотр всех профилей Просмотр профиля	Доска Отчеты Проекты (инициативы) КРІ Финансирование Планирование Совещания Моя страница Помощь

	<p>Создать профиль  Редактировать профиль  Удалить профиль  Просмотр всех совещаний  Просмотр совещания  Создать совещание  Редактировать совещание  Удалить совещание  Утвердить совещание</p>	
Куратор	<p>Просмотр всех типов  Просмотр типа  Просмотр всех проектов  Просмотр проекта  Создать проект  Просмотр всех задач  Просмотр задачи  Создать задачу  Просмотр всех профилей  Просмотр профиля  Просмотр всех совещаний  Просмотр совещания  Просмотр всех категорий  Просмотр категории</p>	<p>Доска  Отчеты  Проекты (инициативы)  КРІ  Финансирование  Планирование  Совещания  Моя страница  Помощь</p>
Исполнитель	<p>Просмотр всех типов  Просмотр типа  Просмотр всех проектов  Просмотр проекта  Создать проект  Просмотр всех задач  Просмотр задачи  Создать задачу  Просмотр всех профилей  Просмотр профиля  Просмотр всех совещаний  Просмотр совещания  Просмотр всех категорий  Просмотр категории</p>	<p>Моя страница  Помощь</p>
Куратор_чение	<p>Просмотр всех типов  Просмотр типа  Просмотр всех проектов  Просмотр проекта  Просмотр всех задач  Просмотр задачи  Просмотр всех профилей  Просмотр профиля  Просмотр всех совещаний  Просмотр совещания  Просмотр всех категорий</p>	<p>Доска  Отчеты  Проекты (инициативы)  КРІ  Финансирование  Планирование  Совещания  Моя страница  Помощь</p>

	Просмотр категории	
Куратор_ чтение+планирование	Просмотр всех типов Просмотр типа Просмотр всех проектов Просмотр проекта Просмотр всех задач Просмотр задачи Просмотр всех профилей Просмотр профиля Просмотр всех совещаний Просмотр совещания Создать совещание Редактировать совещание Удалить совещание Утвердить совещание Просмотр всех категорий Просмотр категории	Доска Отчеты Проекты (инициативы) КРІ Финансирование Планирование Совещания Моя страница Помощь

### **Идентификация и аутентификация пользователей**

Авторизация пользователей в ИС происходит по средствам введения электронного адреса и пароля пользователя, таким образом каждый пользователь имеет уникальный логин (e-mail) и при заполнении блока «ФИО сотрудника» вводит свои личные данные.

## **2. Информация необходимая для установки и эксплуатации комплекса**

### **1. Системные требования.**

Для разворачивания комплекса предъявляется три основных блока требований:

1. требования к рабочим местам пользователей
2. требования к квалификации пользователей комплекса
3. требования к серверной инфраструктуре

### **2. Требования к рабочему месту пользователя**

Рабочее место должно отвечать следующим требованиям:

1. Операционная система:
  - a. Linux
  - b. MacOS
  - c. Windows
  - d. Android
2. Браузер:
  - a. Safari 1.0+
  - b. Chrome 72.0+
  - c. Firefox 60.0+ ESR

### **3. Требования к квалификации пользователя**

Пользователь комплекса должен обладать следующими компетенциями:

- a. Умение работать в браузере.

### **4. Требования к серверной инфраструктуре**

В случае организации закрытого информационного контура, для серверной части комплекса необходимо обеспечить следующие программно-аппаратные характеристики:

- a. Процессор архитектуры x86-64 - 4 ядра
- b. Хранилище данных SSD от 120 ГБ
- c. Оперативная память от 4 ГБ.
- d. Операционная система AlterOS
- e. PHP 8
- f. MySQL/PSQL

## **3. Описание функционала модулей**

ALMI Project Server — ИС, которая позволяет совместно управлять проектами любого уровня сложности, в том числе:

- планировать задачи и управлять ими;
- планировать совещания;
- реализовывать проекты;
- распределять задачи между различными отделами и исполнителями;

- организовывать совместную работу по решению поставленных задач.

ПО распространяется в виде интернет-сервиса, специальные действия по установке ПО на стороне пользователя не требуются.

Разработанная ALMI Project Server позволяет своевременно получать актуальную информацию и упрощать процесс принятия управленческих решений в проектной деятельности Министерств и ведомств Правительства РФ. Данная ALMI Project Server позволит создать единое информационное пространство для работы в рамках проектной деятельности.

Дашборд - Модуль собирает всю информацию по проектам и формирует сводную ведомость по проектам для отображения аналитических данных.

Доска – Страница платформы, визуализирующая основную информацию по всем активным проектам и их задачам, а также текущем статусе их исполнения

Отчет – Модуль собирает информацию от других модулей и формирует отчеты для пользователя

Проекты(инициативы) – Модуль осуществляет доступ пользователя к полному перечню всех доступных ему проектов с отображением общей статистики по количеству задач и их статусу и позволяет пользователю создавать новые проекты и редактировать существующие

KPI – В модуле пользователю представлены все доступные проекты (инициативы).

Финансирование – Раздел содержит финансовые показатели проектов за определенный период.

Планирование – В модуле пользователь может запланировать новое совещание, добавляя следующую информацию по событию

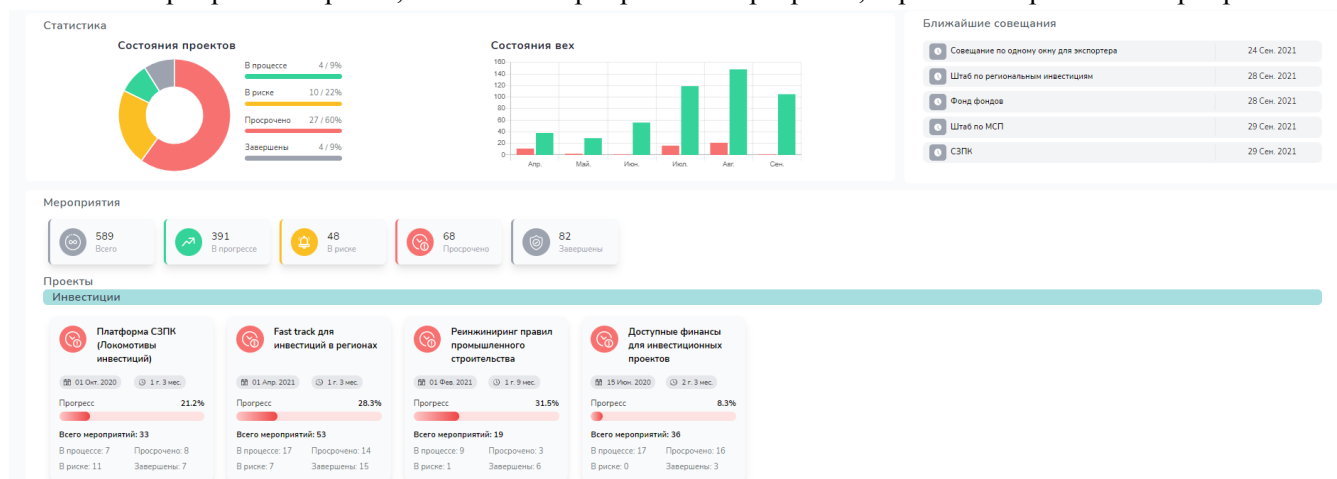
Совещания – Раздел содержит информацию о предстоящих совещаниях

Моя страница – Раздел отображает данные пользователя и список мероприятий, ответственность за выполнение которого несет сотрудник.

## 4. Функциональные характеристики

### 1. Дашборд

Статус проекта характеризуется цветовыми индикаторами: красный – просроченное мероприятие, жёлтый – мероприятие в риске, зелёный – мероприятие в прогрессе, серый – завершённое мероприятие.



Основные элементы модуля:

- 1) Круговая диаграмма с отображением состояния текущих проектов.

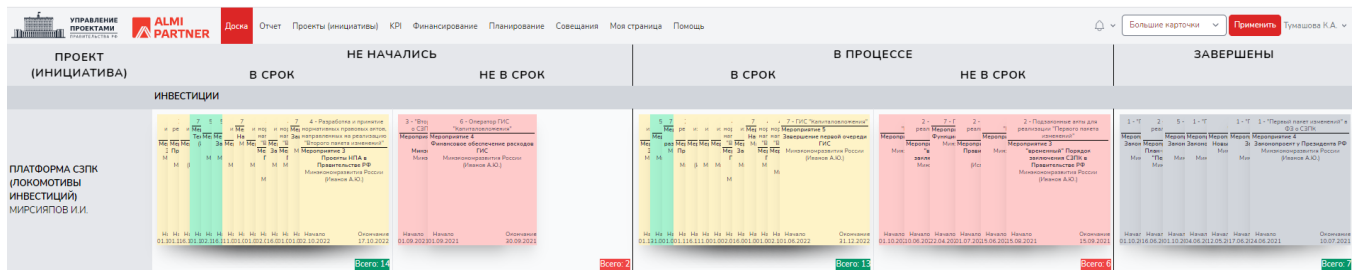


- 2) Столбчатая диаграмма, отслеживающая статистику по завершённым и просроченным проектам.
- 3) Перечень проводимых мероприятий с привязкой статусов: в процессе, в риске, просрочено, завершены.
- 4) Перечень текущих проектов в виде блоков, собирающих основную информацию по данному проекту:
  - Название проекта;
  - Время существования проекта;
  - Дата создания проекта;
  - Прогресс проекта;
  - Счётчик мероприятий.
- 5) Ближайшие совещания.

## 2. Доска

Страница платформы, визуализирующая основную информацию по всем активным проектам и их задачам, а также текущем статусе их исполнения.

Модуль Доска является компилятором для отображения основной информации по всем активным проектам и задачам, доступным к просмотру для пользователя, а также текущем статусе их исполнения.



Объекты в модуле Доска отображаются в хронологическом порядке в виде блоков с краткой характеристикой по каждой из них:

- номер задачи/проекта/совещания;
- принадлежность к проекту;
- наименование задачи/ проекта;
- ответственного исполнителя
- даты начала и окончания (запланированные) исполнения

Из модуля Доска пользователь может переходить в другие модули ИС по нажатию на левую кнопку мыши. Так пользователь может выполнить переход в карточки проектов и задач для просмотра или редактирования.

Также отображаемые объекты могут быть сгруппированы исходя из принадлежности к проекту и статуса или отсортированы по дате начала (в столбце не начались) и дате окончания (в столбце в процессе).

Все задачи также имеют статусы:

- Не начались – отображается перечень задач, по которым не начата работа
- В срок – отображаются задачи, по которым еще не наступил срок начала их исполнения
- Не в срок – отображаются задачи, исполнение которых не началось в установленные сроки (даты начала)
- В процессе – отображается перечень задач, по которым работа уже начата
- В срок – отображаются задачи, которые находятся в работе и выполняются в пределах установленных сроков (даты начала и даты окончания)
- Не в срок – отображаются задачи, исполнение которых продолжается и не было завершено в установленные сроки (даты начала и даты окончания)
- Завершены – отображается перечень завершенных задач

**Все задачи также имеют цветовую маркировку, которая обозначает их статус:**

- зеленый цвет – задача исполняется в установленные сроки
- желтый цвет – существует риск неисполнения задачи в установленные сроки (просрочка) ее начала или окончания
- красный цвет – нарушен срок начала или окончания (просрочка) исполнения задачи
- серый цвет – задача завершена.

**Функциональные возможности раздела «Доска»**

- мгновенный (по клику) переход в карточку проекта
- мгновенный (по клику) переход в карточку задачи
- перемещение задач из статуса в статус (например, из перечня «Не началась» в перечень «В процессе»), используя функциональные возможности монитора (функции touch screen)
- изменение цвета перемещаемых задач исходя из их измененного статуса
- различные варианты представления Доски и размещения на ней проектов и задач (например, большие карточки в 5 столбцов и в 3 столбца, маленькие карточки в 5 столбцов и в 3 столбца).

### **3. Отчёт**

Это сводная ведомость по всем активным проектам, с общим статусом исполнения задач (светофор), информацией об ответственных исполнителях в Секретариате (Кураторах) и датами запланированных совещаний.

Модуль собирает информацию от других модулей и формирует отчеты для пользователя. Доступно формирование 2 видов отчетов: сводный и отчет по «проблемным» проектам.

Сводный отчет отражает информацию по всем активным проектам с общим статусом исполнения задач, информацией об ответственных исполнителях в Секретариате (Кураторах) и датами запланированных совещаний. В структуру сводного отчета включены следующие блоки: список проектов (инициатив), ответственные по проекту, отметки общего статуса исполнения задач по проекту, даты следующих запланированных совещаний по проектам.

Свод на оперативное совещание

СВОД НА ОПЕРАТИВНОЕ СОВЕЩАНИЕ    ОТЧЕТ О РИСКАХ И ПРОСРОЧКАХ    ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ    ДАШБОРД

№	ПРОЕКТ (ИНИЦИАТИВА)	ОТВЕТСТВЕННЫЙ В СЕКРЕТАРИАТЕ	СЛЕДУЮЩЕЕ СОВЕЩАНИЕ
Инвестиции			
1	Платформа СЭПК (Локомотивы инвестиций)	Мирсиянов И.И.	29.09.2021
2	Fast track для инвестиций в регионах	Мирсиянов И.И.	28.09.2021
3	Рейнжиниринг правил промышленного строительства	Садилов А.Л.	ЗАПРОСИТЬ
4	Доступные финансы для инвестиционных проектов	Мальцев Ф.И.	ЗАПРОСИТЬ

Отчет по «проблемным» проектам с нарушенными сроками исполнения задач (просрочками) либо риском их нарушения.

Структура отчета состоит из следующих блоков:













- Список проектов(инициатив)
- Список просроченных мероприятий и мероприятий с риском просрочки
- Ход исполнения, комментарии
- Возможные риски
- Предлагаемое решение

Модуль Отчеты предоставляет возможности выводить сформированную информацию на печать и устанавливать дату нового совещания через автоматический переход к модулю «Совещания», если дата еще не установлена.

#### 4. Проекты (инициативы)

Данный модуль, это перечень всех доступных пользователю проектов, с отображением общей статистики по количеству задач и их статусу, также позволяет пользователю создавать новые проекты и редактировать существующие.

Все проекты (инициативы) СОЗДАТЬ ПРОЕКТ (ИНИЦИАТИВУ)

№	ПРОЕКТ (ИНИЦИАТИВА)	ВСЕГО	МЕРОПРИЯТИЯ			ДЕЙСТВИЕ
			НЕ НАЧАЛИСЬ	В ПРОЦЕССЕ	ЗАВЕРШЕНЫ	
Инвестиции						
1	Платформа СЭПК (Локомотивы инвестиций)	33	19 (9/11/6)	7 (5/0/2)	7	  
2	Fast track для инвестиций в регионах	53	21 (6/9/12)	17 (8/4/5)	15	  
3	Рейнжиниринг правил промышленного строительства	19	8 (1/0/7)	5 (2/1/2)	6	  
4	Доступные финансы для инвестиционных проектов	42	27 (15/0/12)	7 (2/0/5)	8	  

Модуль осуществляет доступ пользователя к полному перечню всех доступных ему проектов с отображением общей статистики по количеству задач и их статусу и позволяет пользователю создавать новые проекты и редактировать существующие.

В модули Проекты пользователи создают новые проекты, внося необходимую информацию по проекту (тип проекта, указать при необходимости родительский проект/инициативу, назначение ответственного, название и описание проекта, показатели КРІ и приоритет проекта).

Структура раздела состоит из следующих блоков:

- Проект(инициатива) – список доступных проектов;
- Мероприятия – статистический блок отображает:
  - общее количество задач (всего)

- количество задач, сгруппированных по статусам: не начались, в процессе, завершены
- Действие – доступные пользователю функции по работе с проектом: просмотр, редактирование и удаление мероприятия.

Проекту может быть присвоен один из следующих статусов приоритета: без приоритета / важное и срочное / важное, но не срочное / не важное, но срочное / не важное и не срочное.

Модуль предоставляет возможность просматривать детальную информацию по проектам.

Первая часть информации о проекте – календарный план его выполнения с разделением по задачам, которые распределены по месяцам.

Вторая часть информации о проекте – перечень задач, которые выполняются в рамках проекта, который содержит основную информацию по задачам:

- Номер задачи
- Описание мероприятия
- Зависимость
- Начало (план – факт)
- Окончание (план – факт)
- Ответственный (государственный орган – исполнитель)
- КРІ
- Модуль КРІ

В данном модуле пользователю представлены все доступные проекты (инициативы). Для просмотра показателей КРІ необходимо выбрать проект (инициативу), после чего откроется страница, на которой будет предоставлена следующая информация:

- Описание задачи, мероприятия
- КРІ
- Разбивка по годам и кварталам

## 5. КРІ

Модуль содержит в себе перечень всех проектов, отображает текущий и планируемый показатель КРІ каждого проекта.

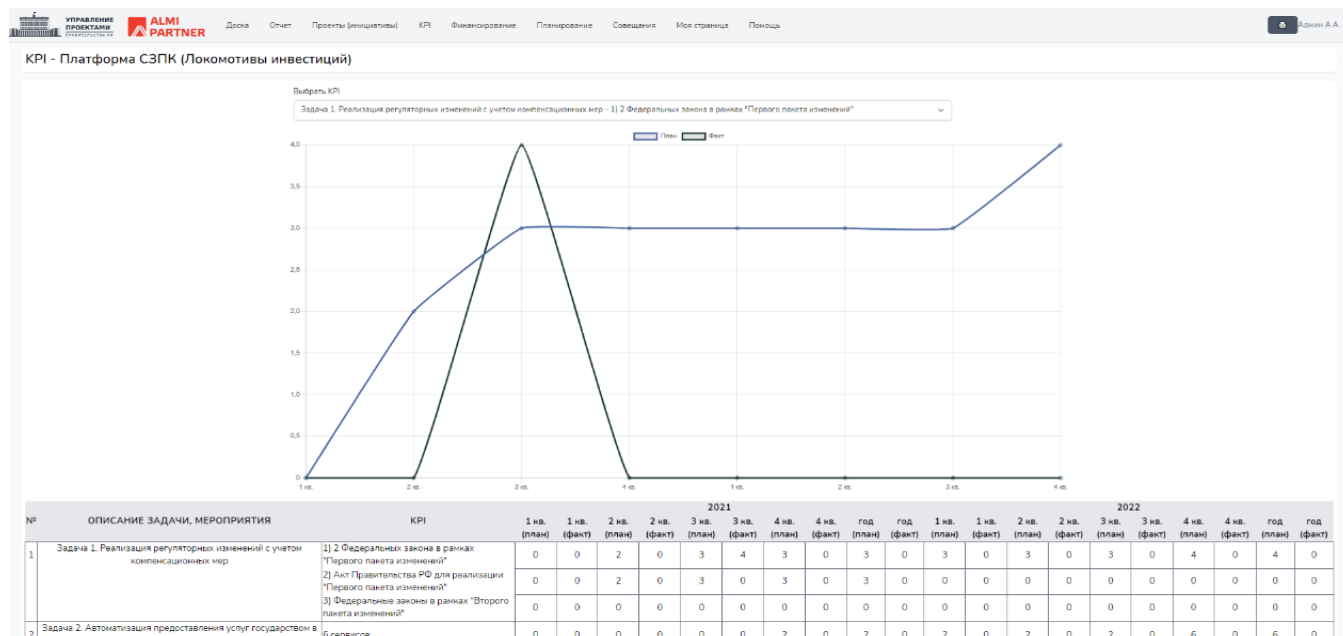
КРІ

№	ПРОЕКТ (ИНИЦИАТИВА)
	Инвестиции
1	Платформа СЗПК (Локомотивы инвестиций)
2	Fast track для инвестиций в регионах
3	Реинжиниринг правил промышленного строительства
4	Доступные финансы для инвестиционных проектов

Для просмотра показателей КРІ необходимо выбрать проект (инициативу), после чего откроется

страница, на которой будет предоставлена следующая информация:

- Описание задачи, мероприятия
- КРІ
- Разбивка по годам и кварталам



## 6. Финансирование

Модуль содержит в себе перечень всех проектов, отображает текущий и планируемый показатель финансирования каждого проекта.

Finance - Платформа СЗПК (Локомотивы инвестиций)

№	НАИМЕНОВАНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА	БА (ПОКАЗАТЕЛИ СВР)	НЕ ДОВЕДЕННЫЕ ЛБО	%		ДОВЕДЕННЫЕ ЛБО	%	ПРИНЯТЫ БО			КАССОВОЕ ИСПОЛНЕНИЕ					
				%	%			ФАКТ (НА 25.05.2021)	%	ПЛАН	%	ОТКЛОНЕНИЕ	ФАКТ (НА 25.05.2021)	%	ПЛАН	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Платформа СЗПК (Локомотивы инвестиций)	100000	25000	25%	75000	75%	50000	50%	60000	60%	10000	30000	30%	45000	45%	15000

## 7. Планирование

Модуль в виде календаря, в котором можно просматривать прошедшие и планируемые совещания, а также отправить запрос на новое совещание.

31 мая – 6 июн. 2021 г.

Сегодня Список Месяц Неделя День < >

	пн 31.05	вт 01.06	ср 02.06	чт 03.06	пт 04.06	сб 05.06	вс 06.06
Весь день							
08							
09							
10							
11							
12		12:00 - 13:00 Одно окно	12:00 - 13:00 Пример 1				
13							

Раздел Планирование позволяет:


- организовывать совещания в целях, организации работы по исполнению проектов / задач, обсуждения текущих результатов и т.д.;
- планировать новые совещания;
- сохранять и управлять информацией о прошедших совещаниях.

В модуле пользователь может запланировать новое совещание, добавляя следующую информацию по событию в форме:

- Тема
- Проект (инициатива)
- Мероприятие
- Повестка совещания
- Начало совещания
- Конец совещания
- Интервал повтора
- Количество повторов
- Добавить файл

## 8. Совещания

В этом модуле отображён список прошедших и планируемых совещаний.

№	ТЕМА СОВЕЩАНИЯ	НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА (ИНИЦИАТИВЫ)	ОТВЕТСТВЕННЫЙ В СЕКРЕТАРИАТЕ	НАЧАЛО СОВЕЩАНИЯ	ФАЙЛЫ	ДЕЙСТВИЯ
1	Совещание по "Одному окну" для МСП	Цифровая экосистема для субъектов МСП	Семерикова В.В.	05.07.2021 23:23		  
2	Штаб по региональным инвестициям	Fast track для инвестиций в регионах	Мирсияпов И.И.	06.07.2021 10:00		 
3	Совещание по СЗПК	Платформа СЗПК (Локомотивы инвестиций)	Мирсияпов И.И.	06.07.2021 18:00		 

Раздел содержит информацию о предстоящих совещаниях, где указывается:

- номер
- тема совещания
- ответственный исполнитель
- начало совещания

## 9. Моя страница

Личная страница пользователя с контактными данными и списком мероприятий, ответственность за выполнение которых несет сотрудник.

№	ПРОЕКТ (ИНИЦИАТИВА)	МЕРОПРИЯТИЯ				Мои заметки:	Управление заметками
		ВСЕГО	НЕ НАЧАЛИСЬ	В ПРОЦЕССЕ	ЗАВЕРШЕНЫ		
Проекты (инициативы) не найдены							
						• Нет	

## 10. Помощь

В модуле предоставляется справочная информация по ИС, а также контактная информация компании-разработчика.